



LASTENBOEK V.K.J.

PETANQUE FEDERATIE VLAANDEREN

In het kader van het Vlaams kampioenschap jeugd werd door het bestuursorgaan PFV en/of de Vlaamse jeugdcommissie beslist om de organisatie van dit kampioenschap aan uw club toe te vertrouwen onder voorbehoud van een positieve controle (zie artikel 4).

Hierna onze voorwaarden waaraan de inrichtende club dient te voldoen.

Het V.K.J. en bijgevolg onderhavig lastenboek, zijn onderhevig aan alle overheidsmaatregelen die op het ogenblik van het kampioenschap van kracht zijn. Het PFV-bestuur en/of de dienstdoende jury heeft steeds de bevoegdheid en het beslissingsrecht om aanvullende (preventieve) maatregelen op te leggen en te laten toepassen.

1. INSCHRIJVINGSRECHT VOOR DE INRICHTENDE CLUB

Het inschrijvingsrecht voor het V.K.J. is begroot op **2,50 euro per speler**, te voldoen binnen de veertien dagen na ontvangst van de factuur. Indien niet betaald binnen deze termijn zal een boete van 50% aangerekend worden.

2. ORGANISATIE

a. Terreinen:

Een speelzone bestaat uit verschillende speelvelden. De speelvelden dienen samengesteld te worden uit speelterreinen waarbij ieder speelterrein een minimale breedte en lengte heeft van respectievelijk 2 meter op 10 meter voor binnenterreinen of een minimale breedte en lengte van respectievelijk 3 meter op 11 meter voor buitenterreinen. De speelterreinen moeten voorzien zijn van een duidelijke markering voor wat betreft hun begrenzing en genummerd worden, dit in afspraak met de directeur sport PFV. De begrenzing van een terrein aan de langszijden wordt gevormd door ofwel één denkbeeldige lijn (d.i. een "afbakingslijn") en één verlieslijn, ofwel door twee afbakingslijnen, ofwel door 2 verlieslijnen (indien het speelterrein de volledige oppervlakte van het speelveld beslaat). De afbakingslijnen moeten gedefinieerd worden door duidelijke markeringen op de muur of op een ander vlak loodrecht op de langszijde van het terrein.

Het gebruik van tussenkoorden als afbakingslijnen is verboden.

Voor het V.K.J. moet de club beschikken over minimum 10 goedgekeurde buitenterreinen en 10 goedgekeurde binnenterreinen.

De inrichtende club van het V.K.J. dient een liggingsplan van de speelterreinen met de nummering op te sturen naar de directeur sport PFV drie weken voor de datum van het kampioenschap. De nummering zal, zoals hierna beschreven, worden aangebracht in een logische geografische volgorde en op een zichtbare en duurzame wijze. Zij moet verschillend zijn van de nummering voor de neventornooien, zodat geen enkele verwarring mogelijk is.

Rond het geheel van speelzones dient een, bij voorkeur fysieke, afsluiting geplaatst te worden zodat deze enkel voor spelers, PFV-afgevaardigden en scheidsrechters toegankelijk zijn. Ook de coaches hebben toegang tot de speelzones mits herkenning via een polsbandje enkel te verkrijgen via de wedstrijdtafel; zij mogen echter de eigenlijke speelterreinen niet betreden.

b. Geluidsversterking:

Een degelijke geluidsversterking dient voorhanden te zijn. Zij moet alle speelterreinen bestrijken alsook de lokalen waar spelers zich ophouden tussen twee beurten en de locatie waar de prijsuitreiking zal plaatsvinden. De bediening ervan is op het wedstrijdsecretariaat.

c. Zaal:

Een degelijk ingerichte zaal zal ter beschikking staan met minimum 120 zitplaatsen die tevens dienst kan doen voor de prijzen- en trofeeënuitreiking. Ook hier zal een geluidsversterking voorhanden zijn, alsook de nodige plaats en attributen voor de uitstalling van bekercups en/of medailles.

d. Secretariaat:

Het secretariaat dient geïnstalleerd in een afzonderlijk lokaal of minstens een afgesloten zone en zo dicht mogelijk bij de terreinen.

Het secretariaat moet voorzien zijn van tafels en stoelen voor 4 personen en elektrische aansluiting voor 2 toestellen.

Het kampioenschap begint om 9.00 uur. Inschrijven/aanmelden kan tot maximum 30 minuten voor aanvang van het kampioenschap, hiertoe dient de club geopend te zijn vanaf 8.00 uur.

e. Liggingsplan:

Uiterlijk 3 weken voor het kampioenschap moet een gedetailleerd liggingsplan met de gegevens over de punten a - c - d - f - i overgemaakt worden aan de directeur sport PFV. Het is wenselijk het plan te voorzien van een degelijke uitleg en het in drie exemplaren te afficheren de dag van het kampioenschap.

Uiterlijk 3 weken voor het kampioenschap dienen eveneens een degelijke wegbeschrijving en reglementen van het eventuele neventornooi bezorgd te worden aan de directeur sport PFV.

f. Voorzieningen:

Alle voorzieningen dienen getroffen om een vlot verloop te verzekeren, zoals: ruim voldoende sanitair, verplichte EHBO-kist en een telefoonpermanentie.

De inrichtende club voorziet een plaats waar 2 vlaggen kunnen worden opgehangen en een podium of een geschikte plaats waar de PFV de pop-up podiumelementen kan plaatsen.

Op de competitiedag zelf dienen er lijsten uit te hangen met het telefoonnummer van de dokter van wacht, de oproepnummers van het dichtstbijzijnde hospitaal of kliniek en het telefoonnummer van de politie.

3 weken voor aanvang van het kampioenschap dient deze informatie bezorgd te worden aan de directeur sport PFV.

De inrichtende club dient te voorzien in een maaltijd voor de deelnemers ten bedrage van maximum 15 euro (= inschrijvingsbedrag per deelnemer).

De inrichtende club zal instaan voor de maaltijden en drank van de vertegenwoordigers van de PFV (max 3 personen) + scheidsrechters; dit omvat 1 maaltijd per persoon 's middags en 2 drankbonnen per dagdeel per persoon, met als dagdelen: voormiddag, namiddag en avond.

De inrichtende club voorziet restauratie en drank tegen betaling voor de aanwezige supporters.

Gelieve het secretariaat van de PFV ruim op voorhand de gegevens te bezorgen over het maaltijdaanbod voor de deelnemers, de PFV-afgevaardigden en de supporters.

De inrichtende club dient voldoende reglementaire werpcirkels te voorzien = 1 per terrein.

De inrichtende club voorziet in alle noodzakelijke voorzieningen zodat het kampioenschap kan doorgaan volgens de op dat ogenblik geldende maatregelen opgelegd door de overheid en/of de PFV (cfr. p1 §3).

g. Prijzen en trofeeën:

Het voorzien van prijzen voor het V.K.J. is ten laste van de PFV.

h. Technische organisatie:

Voor het V.K.J. volledig ten laste van de PFV.

i. Parking:

Voor het V.K.J. dienen er steeds 5 bemande of duidelijk gemarkeerde parkeerplaatsen voorbehouden te worden, kort bij het secretariaat, voor de PFV-afgevaardigden. Deze dienen gedurende de gehele dag ter beschikking te blijven.

j. Alcohol:

Tot na afloop van de prijsuitreiking mag aan geen enkele aanwezige alcoholische drank geschonken worden.

Na afloop van de prijsuitreiking zal de club geen alcoholische dranken met een alcoholpercentage van meer dan 18% vol. serveren.

Bij inbreuk op deze alcoholmaatregelen zal de organiserende club een boete opgelegd krijgen van 500 euro. Controle, vaststellen van eventuele inbreuken en sanctioneren is een bevoegdheid van de dienstdoende jury.

k. Neventornooi:

De inrichter mag in de namiddag simultaan een neventornooi organiseren waarvoor hij de volledige verantwoordelijkheid draagt, zowel technisch als wat materieel betreft. Het verloop van het neventornooi moet evenredig verlopen met de namiddagontmoetingen van het V.K.J. zodat het ongeveer gelijktijdig eindigt.

Het secretariaat van het neventornooi dient duidelijk afgescheiden te zijn van het wedstrijdsecretariaat van het kampioenschap.

De terreinen van het neventornooi moeten volledig afgescheiden zijn van de terreinen van het kampioenschap, zodat op geen enkele manier het verloop van het kampioenschap kan worden beïnvloed of verstoord.

De inrichter dient een voorstel van het reglement voor te leggen aan de adjunct-directeur sport van zijn provincie, ten laatste 3 weken voor aanvang van het kampioenschap.

Vermits het neventornooi plaatsvindt tijdens een PFV-jeugdactiviteit is ook hier het PFV-alcoholbeleid voor jeugdactiviteiten van toepassing (zie artikel 2.j. van huidig lastenboek en artikels 6.5. en 6.6. van het reglement V.K.J.).

3. SPONSORING

De PFV geeft toestemming aan haar sponsors om aanwezig te zijn op haar kampioenschappen. Hieruit volgt dat **geen enkele** vorm van publiciteit (programma, affiche, publiciteitspaneel, uitstallings- of verkoopstand, enz.) van concurrentie wordt toegestaan. De inrichtende club dient een aanvraag in te dienen om een afwijking op dit artikel te verkrijgen. Bij niet naleven van deze regels mag de PFV de mensen of bedrijven de toegang ontzeggen. Iedere andere vorm van sponsoring of publiciteit door de organisator wordt wel toegestaan.

4. PROCEDURE KANDIDATUUR EN TOEWIJZING

Iedere club lid bij de PFV en behorende tot de provinciale afdeling waar het betreffende kampioenschap doorgaat kan haar kandidatuur voor de organisatie van het kampioenschap indienen per mail naar het secretariaat van de PFV. De kandidatuur dient steeds vergezeld te zijn van het ondertekend lastenboek waarmee de club zich akkoord verklaart met alle lasten die haar toekomen en zich engageert deze zoals bepaald te voorzien en uit te voeren.

Op basis van de ontvangen kandidaturen zal het bestuursorgaan PFV en/of de Vlaamse jeugdcommissie de organisatie van het betreffende kampioenschap toewijzen aan een club, onder voorbehoud van een positieve controle ter plaatse.

De terreinen en de infrastructuur zullen ten laatste twee weken voor het Vlaamse kampioenschap jeugd aan de hand van de checklist worden gekeurd door de directeur sport PFV. De directeur sport PFV kan evenwel een provinciaal bestuurslid van de betrokken provincie aanduiden om deze controle uit te voeren. Deze laatste dient nadien verslag uit te brengen aan de directeur sport PFV.

Na eventuele aanpassingen op vraag van hiervoor genoemde verantwoordelijke, zullen geen wijzigingen meer aangebracht worden aan de terreinen.

Na een positieve controle, zal als blijk van definitieve toewijzing van het kampioenschap, het lastenboek en de bijhorende checklist ter plaatse ondertekend worden door de verantwoordelijke van de PFV en een vertegenwoordiger van de organiserende club.

Op de dag van het kampioenschap en voor aanvang van de wedstrijden zal volgens dezelfde principes als de eerste controle, een finale controle plaatsvinden om bij te sturen en in te grijpen indien nodig.

In onderling overleg tussen het bestuursorgaan en de organisatie kunnen afwijkingen op bovenstaand lastenboek toegestaan worden.

Naam & voornaam

Verantwoordelijke PFV:

Handtekening:

Voor akkoord:

inrichtende club:.....

Vertegenwoordigd door:.....

GSM clubverantwoordelijke tijdens het
kampioenschap:

Voor het kampioenschap V.K.J.

Handtekening: